

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION N°002/DC/CIPM/MINAS/2024 DU
18 JAN 2024 POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES

FINANCEMENT : BIP/MINAS/2024

1. Objet de la demande de cotation

Dans le cadre l'acquisition du mobilier de bureau des services centraux, le Ministre des Affaires Sociales, Autorité Contractante, lance un avis de consultation pour une demande de cotation.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet de la présente demande de cotation visent la fourniture et l'installation de :

- 04 (quatre) fauteuils Directeurs
- 02 (deux) fauteuils Sous-directeurs ;
- 05 (cinq) fauteuils chef service ;
- 20 (vingt) fauteuils de bureau pour cadre;
- 10 (dix) Chaises de réception
- 01 (un) bureau Directeur ;
- 50 (cinquante) rideaux lourds ;
- 43 (quarante-trois) rideaux voiles ;
- 03 (trois) agrafeuses Grand modèle ;
- 10 (dix) tringles pour rideaux ;
- 04 (quatre) armoires de bureau métallique ;
- 01 (un) salon de réception en cuir ;
- 03 (trois) tapis de bureau ;
- 04 (quatre) armoires de rangement des documents ;
- 02 (deux) climatiseurs ;
- 01 (un) aspirateur ;
- 02 (deux) cartons de verres 03 pièces

3. Délais d'exécution

Quarante-cinq (45) jours à compter de la date de notification de l'ordre de démarrer l'exécution des prestations.

4. Allotissement

La présente demande de consultation est constituée d'un (01) seul lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de F CFA 20 630 000 TTC (vingt millions six cent trente mille) TTC.

6. Participation et origine

La participation à la consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais installées au Cameroun et en règle de leurs obligations administratives et fiscales.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne.

8. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère des Affaires Sociales.

9. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission délivrée par une banque de 1^{ère} catégorie ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances dont le montant est de : quatre cent douze mille six cents (412 600) Francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

10. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier de demande de cotation physique peut être consulté par les soumissionnaires aux heures ouvrables auprès du Ministère des Affaires Sociales - Direction des Affaires Générales ; Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance ; Service des Marchés Publics ; Porte 24 - Téléphone : 222 23 06 81/222 23 05 68.

La version électronique est disponible sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être obtenu dès publications du présent avis au Service des Marchés Publics ; Porte 24, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de quarante (40.000) Francs CFA.

Il est également possible d'obtenir le DC par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément au Règlement Particulier de Demande de Cotation. Toute offre non-conforme aux prescriptions de la présente demande de cotation sera déclarée irrecevable.

14. Remise des offres

L'offre comportant les pièces administratives, les propositions techniques et financières rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels doit être déposée au Ministère des Affaires Sociales ; Direction des Affaires Générales ; Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance ; Service des Marchés Publics, Porte 24 au plus tard le 16.FEV.2024, à 14 heures précises, heure locale, elle devra porter la mention suivante :

Demande de Cotation N°002/DC/CIPM/MINAS/2024 du 16.JAN.2024 pour l'acquisition du mobilier de bureau pour les services centraux du Ministère des Affaires Sociales.

Financement : BIP/MINAS/2024.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

15. Ouverture des plis

L'ouverture des plis qui se fera en un temps aura lieu le 16.FEV.2024 à 15 heures dans la salle de Conférences du Ministère des Affaires Sociales par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant

une parfaite connaissance des offres dont ils ont la charge.

16. Critères d'évaluation

Le système d'évaluation des offres portera sur les critères ci-dessous :

- **Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires de la Demande de Cotation sont les suivants :

- a. Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- b. Absence ou non-conformité au-delà du délai supplémentaire des 48 heures accordées, le cas échéant d'une pièce du dossier administratif ;
- c. Absence ou non-conformité de la caution de soumission ;
- d. Absence de délai de livraison dans la lettre de soumission ;
- e. Absence d'un prospectus ou d'une fiche technique d'une fourniture dans le dossier technique ;
- f. Note technique inférieure à 17/17 de oui ;
- g. Présence sur la liste des entreprises défaillantes établie annuellement par le Ministre chargé des marchés publics ;
- h. Capacité financière inférieure à FCFA 8 000 000 (huit millions) ;
- i. Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS pour la soumission des offres en ligne ;
- j. Non-respect des formats des fichiers requis pour la soumission des offres en ligne.

17. Attribution

La lettre-commande sera attribuée au soumissionnaire ayant proposé une offre technique conforme aux spécifications du dossier de demande de cotation et dont l'offre financière est jugée la moins-disante.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Affaires Sociales ; Direction des Affaires Générales ; Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance ; Service des Marchés Publics (Téléphone : 222 23 06 81/222 23 05 68) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.


N.B : « POUR TOUT ACTE DE CORRUPTION, BIEN VOULOIR APPELER OU ENVOYER UN SMS AU MINMAP AUX NUMEROS SUIVANTS : 673 20 57 25/ 699 37 07 48 ».

Ampliations :

MINMAP
ARMP
Président CIPM
Affichage
Chrono/Archives

Yaoundé, le 16 JAN 2024

LE MINISTRE DES AFFAIRES SOCIALES



Pauline Irène NGUENE

CONSULTATION NOTICE

CONSULTATION N°002/DC/ITB/MINAS/2024 OF 16 JAN 2024 FOR ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF SOCIALE AFFAIRS.

FINANCING: Public Investment Budget/MINASI 2024

1. Subject of the Invitation to Tender

Within the framework of acquisition of office furniture for the central services, the Minister of Social Affairs, Contracting Authority, launches a consultation.

2. Nature of the services

The services in this tender have to do with the supply and installation of:

- 04 (four) chairs for director;
- 02 (two) chairs of sub-director;
- 05 (five) chairs for chief of service;
- 20 (twenty) chairs for office for support staff;
- 10 (ten) visitor chairs;
- 01 (one) table for Directors ;
- 50 (fifty) heavy curtains ;
- 43 (forty three) veil curtains ;
- 03 (three) large model stapler ;
- 10 (ten) robs for curtains;
- 04 (four) metallic cupboards for office ;
- 01 (one) leather reception sofa ;
- 03 (three) office carpet ;
- 04 (four) office cupboards;
- 02 (two) air conditioners;
- 01 (one) vacuum cleaner ;
- 02 (two) glass cardboard 03 pieces

3. Execution deadline

Forty-five (45) days from the date of notification of the service order to start.

4. Allotment

This consultation consists of a single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation is F CFA 20 630 000 tax inclusive.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open only to enterprises based and having Cameroonian rights justifying administrative and tax obligations.

7. Method of submission

The submission method selected for this consultation is online or offline.

8. Funding

The supply, subject of the present consultation, will be funded by the Public Investment Budget of MINAS.

9. Bid bond

Under risk of being rejected, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance, the amount of which is: four hundred and twelve thousand six hundred (412 600) Francs CFA and valid for thirty (30) days beyond the validity date of the offers.

10. Consultation of the Tender File

The physical Tender File can be consulted by bidders during working hours at the Ministry of Social Affairs - Department of General Affairs; Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance –Public Contracts Service - Room 24- Tel: 222 23 06 81/222 23 05 68.

The electronic version is available on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

11. File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will pass through the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

12. Acquisition of the Tender File

The file may be obtained upon the publication of this call for tenders during working hours at Public Contracts Service; Door 24, against the payment into the Public Treasury of a non-refundable sum of forty thousand (40 000) FCFA.

It is also possible to obtain the Tender File by free download on the COLEPS platform available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online submission is conditional on the payment of the Tender File purchase fee.

13. Admissibility of offers

Under risk of being rejected, the other required administrative documents shall be produced in originals or true copies certified by the issuing services, in accordance with the special provisions of the consultation notice.

Any bid not in conformity with the prescription of this consultation and/or the consultation File shall be declared inadmissible.

14. Submission of bids

Each bid, comprising administrative documents, technical and financial offers, drafted in French or English in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such, should be submitted against a receipt to the Ministry of Social Affairs - Department of General Affairs – Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance – Public Contracts Service - Room 24 latest **19.6.FEV 2024** at 2 pm, and shall be labeled as such: “

CONSULTATION N°002/DC/ITB/MINAS/2024 OF **19.6 JAN 2024** FOR ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF SOCIALE AFFAIRS”. Financement: BIP/MINAS/2024.

“ To be opened only during the bid opening session”

15. Opening of bids

The opening of offers shall take place on **19.6.FEV 2024**, at 3 pm in the Conference hall of the Ministry of Social Affairs, by the Tender Board of the Ministry, in the presence of bidders who so desire or their authorized representatives with right proof of their mandate and having a perfect knowledge of the bids that they are in charge of.

16. Evaluation criteria

The bidding system will be in binary mode (yes/no) and will focus on the criteria below and the details are given in the RPAO.

• Eliminary Criteria

The eliminary criteria of the Invitation to Tender are as follows:

- a. False statements or falsified documents;
- b. Absence or non-conformity of an administrative file as the case may be beyond the supplementary 48 hours granted;
- c. Absence or non-conformity of a bid bond;
- d. Absence of execution deadline in submission letter;
- e. Absence of a prospectus or a data sheet of supply in technical file;
- f. Technical score less than 17/17 of yes;
- g. Present on MINMAP's list of defaulted companies;
- h. Financing capacity lower than FCFA 8 000 000 (eight million);
- i. Absence of the backup copy in case of a malfunction of the COLEPS platform for the submission of offers online;
- j. Failure to comply with the file formats required for the submission of offers online.

17. Award of the contract

The award of contract for each batch shall be done on the basis of the lowest bid to the tender fulfilling the technical conditions required.

18. Validity of offers

Bidders shall remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

19. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from the Ministry of Social Affairs - Department of General Affairs – Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance – Public Contracts Service - Room 24 Tel: 222 23 06 81/222 23 05 68.

N.B: « FOR ANY ACT OF CORRUPTION, KINDLY CALL OR SEND A SMS TO MINMAP USING THE FOLLOWING TELEPHONE NUMBERS: 673 20 57 25/ 699 37 07 48 ».

Yaoundé, the 16 JAN 2024

CC:

- MINMAP
- ARMP
- President ITB
- Billing
- Chrono/Archives.

